



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«МЕДИА СОВЕТНИК»
Государственный регистрационный № РОСС RU.M2310.04ЭРМ0**

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
членов Ассоциации
16.09.2020 г., протокол № 4

**ПРАВИЛА
функционирования системы добровольной сертификации
специалистов в области массовых информационных
коммуникаций «МЕДИА СОВЕТНИК»**

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	4
5. ОБЪЕКТ СЕРТИФИКАЦИИ.....	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ.....	6
7. ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.....	6
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ.....	7
9. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.....	8
10. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	9
11. РЕЕСТР СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	9
12. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	10
13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.....	10
14. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И АПЕЛЛЯЦИЙ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.....	10
15. ЗНАК СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	11
Приложения:	
1. ХАРАКТЕРИСТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ.	12
2. СХЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	15
3. ФОРМА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Система добровольной сертификации специалистов в области массовых информационных коммуникаций «МЕДИА СОВЕТНИК» (сокращенное наименование – Система добровольной сертификации «МЕДИА СОВЕТНИК»), далее – Система сертификации, создана Ассоциацией экономического развития регионов и муниципалитетов (ОГРН 1087800002432, ИНН 7839017294, адрес местонахождения: 190103, Санкт-Петербург, улица 10-я Красноармейская, дом 26/6, офис 60).

1.2. Система сертификации функционирует на основании настоящих Правил, разработанных в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ от 27 декабря 2002 г. «О техническом регулировании» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила определяют:

- цели создания Системы сертификации;
- организационную структуру и функции участников Системы сертификации;
- область распространения Системы сертификации;
- объект сертификации и требования, на соответствие которым осуществляется его сертификация;
- порядок проведения и оплаты работ по сертификации объекта сертификации и его инспекционному контролю;
- формы сертификата соответствия и других документов, применяемых в Системе сертификации;
- порядок рассмотрения споров и апелляций;
- правила применения знака соответствия Системы сертификации.

1.4. Система сертификации действует на территории Российской Федерации.

1.5. Официальным языком Системы сертификации является русский язык.

1.6. Система сертификации распространяется на специалистов в области массовых информационных коммуникаций.

1.7. В системе сертификации применяются собственные формы сертификата соответствия и других документов, необходимых для ее функционирования, а также собственный знак соответствия.

1.8. Система сертификации является открытой для участия в ней всех юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в области массовых информационных коммуникаций на территории Российской Федерации, и обеспечивает заинтересованным лицам свободный доступ к информации о ее правилах, участниках и результатах деятельности.

1.9. Взаимодействие Системы сертификации с другими системами сертификации, органами, организациями и учреждениями государственной и муниципальной власти, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

2.1. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ от 27 декабря 2002 г. «О техническом регулировании», Законом Российской Федерации № 2124-1 от 27 декабря 1991 г. «О средствах массовой информации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.

3.1. Основными целями создания Системы сертификации являются:

- оценка и подтверждение уровня профессиональной компетентности специалистов, осуществляющих деятельность в области массовых информационных коммуникаций;
- повышение престижа и деловой репутации указанных выше специалистов, повышение их конкурентоспособности в медиасфере.
- повышение конкурентоспособности предприятий и организаций, являющихся работодателями обладателей сертификатов соответствия Системы сертификации.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.

4.1. Организационную структуру Системы сертификации образуют ее участники:

- **руководящий орган** – Ассоциация экономического развития регионов и муниципалитетов, создавшая Систему сертификации;
- **органы по сертификации** – юридические лица, уполномоченные руководящим органом Системы сертификации для выполнения работ по сертификации;
- **держатели сертификатов соответствия** – лица, получившие в результате проведения сертификационных процедур сертификаты соответствия Системы сертификации;
- **заявители** – лица, обратившиеся с заявкой о сертификации объекта сертификации в орган по сертификации;
- **эксперты** – физические лица, ранее сертифицированные в Системе сертификации, уполномоченные руководящим органом Системы сертификации для выполнения работ по сертификации

4.2. Функции участников Системы сертификации:

4.2.1. Руководящий орган:

- устанавливает общие правила и процедуры проведения сертификации и инспекционного контроля в отношении объекта сертификации, при необходимости, вносит в них дополнения и (или) изменения;
- устанавливает правила и порядок оплаты работы по сертификации объекта сертификации и его инспекционному контролю;
- разрабатывает и утверждает внутренние организационно-методические документы Системы сертификации, не противоречащие настоящим Правилам;
- взаимодействует с органами государственной и муниципальной власти по вопросам развития Системы сертификации и реализации результатов ее деятельности;
- уполномочивает органы по сертификации и экспертов, на основании поступивших от них заявок, в качестве участников Системы сертификации;
- организует информационно-консультационное и методическое обеспечение деятельности органов по сертификации и экспертов Системы сертификации;
- осуществляет контроль за деятельностью органов по сертификации и экспертов Системы сертификации;
- организует, при необходимости, изготовление бланков сертификатов соответствия и других документов, используемых в Системе сертификации, ведет их учет, выдает бланки органам по сертификации;
- ведет реестр Системы сертификации;
- рассматривает споры и апелляции по вопросам, связанным с функционированием Системы сертификации;

- разрабатывает и применяет меры поощрения и наказания в отношении участников Системы сертификации.

- предоставляет заинтересованным лицам по их запросам информацию о Системе сертификации в рамках своей компетенции.

4.2.2. Орган по сертификации:

- консультирует заинтересованных лиц по вопросам, связанным с деятельностью Системы сертификации, в рамках своей компетенции:

- принимает и регистрирует заявки на сертификацию в Системе сертификации;

- проводит идентификацию объекта, заявленного для сертификации;

- привлекает к своей работе экспертов по объекту сертификации;

- осуществляет в установленном настоящими Правилами порядке процедуру сертификации;

- выдает заявителям изготовленные руководящим органом сертификаты соответствия и другие документы, используемые в Системе сертификации;

- по решению руководящего органа оформляет и выдает сертификаты соответствия и разрешения на право применения знака соответствия Системы сертификации;

- осуществляет в установленном порядке инспекционный контроль сертифицированного объекта и уведомляет о принятых решениях руководящий орган;

- выдает заявителям изготовленные руководящим органом сертификаты соответствия и другие документы, используемые в Системе сертификации;

- осуществляет в установленном порядке инспекционный контроль сертифицированных объектов;

- выдает, при необходимости, заявителям и держателям сертификатов соответствующие рекомендации и предписания в рамках своей компетенции;

- принимает решения о подтверждении, приостановлении либо прекращении действия выданных сертификатов соответствия, уведомляет о принятых решениях руководящий орган;

- периодически информирует о своей деятельности в форме отчетов руководящий орган Системы сертификации.

4.2.3. Держатель сертификата соответствия:

- обеспечивает соответствие сертифицированного объекта сертификации требованиям, установленным в Системе сертификации;

- обеспечивает органу по сертификации возможность проведения инспекционного контроля ранее сертифицированного объекта сертификации;

- информирует орган по сертификации о всех изменениях, которые могут оказать влияние на характеристики ранее сертифицированного объекта сертификации, учитываемые при проведении его сертификации;

- применяет сертификаты и знак соответствия Системы сертификации, руководствуясь настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Заявитель:

- направляет в орган по сертификации заявку на сертификацию объекта сертификации по установленной форме;

- заключает договор с органом по сертификации на проведение процедуры сертификации;

- предоставляет информацию и выполняет другие действия по требованию органа по сертификации при проведении последней процедуры сертификации.

4.2.5. Эксперт:

- участвует в процедуре сертификации объекта сертификации и инспекционного контроля ранее сертифицированного объекта;

- выражает по установленной форме своё экспертное мнение в отношении соответствия объекта сертификации требованиям, установленным в Системе сертификации.

4.3. Руководящий орган и орган по сертификации для целей сертификации вправе использовать собственные печати, штампы, бланки установленного в Системе сертификации образца.

4.4. Взаимоотношения участников Системы сертификации, образующих ее организационную структуру, строятся на основе заключенных между ними договоров (соглашений).

5. ОБЪЕКТ СЕРТИФИКАЦИИ.

5.1. Объектом сертификации в Системе сертификации являются специалисты в области массовых информационных коммуникаций, осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации.

5.2. Сертификация проводится индивидуально в отношении каждого заявленного объекта сертификации - физического лица, при этом заявителем, как правило, выступает любое лицо, заинтересованное в сертификации заявленного объекта сертификации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ.

6.1. Перечень (состав) и содержание характеристик объекта сертификации, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация объекта сертификации, с указанием предъявляемых к ним требований, приведены в приложении 1.

6.2. Для подтверждения органом по сертификации соответствия объекта сертификации требованиям, установленным в Системе сертификации и, соответственно, указанным в настоящих Правилах, необходимо, чтобы сумма фактических показателей значимости требований к характеристикам объекта сертификации, рассчитанных на основании положений, приведенных в приложении 1, составила, как правило, более чем 25 баллов.

7. ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.

7.1. В Системе сертификации используются следующие документы:

- основополагающие документы Системы сертификации (настоящие Правила и Порядок применения знака соответствия Системы сертификации);
- внутренние документы Системы сертификации, утверждённые её руководящим органом, не противоречащие основополагающим документам Системы сертификации;
- договоры (соглашения), заключенные между участниками Системы сертификации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ.

8.1. Работа по сертификации объекта сертификации в Системе сертификации осуществляется в следующей последовательности:

- подача заявителем в выбранный им орган по сертификации заявки на сертификацию объекта сертификации по установленной форме;
- рассмотрение заявки и принятие органом по сертификации решения о проведении или об отказе в проведении сертификации заявленного объекта сертификации;
- заключение договора между заявителем и органом по сертификации на проведение соответствующих работ по сертификации заявленного объекта сертификации;

- оценка соответствия объекта сертификации требованиям, установленным в Системе сертификации, указанным в настоящих Правилах, по одной (любой) из применяемых схем сертификации;
- принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче сертификата соответствия;
- информирование органом по сертификации руководящего органа Системы сертификации о принятом решении о выдаче сертификата соответствия;
- запись руководящим органом Системы сертификации соответствующей информации, полученной от органа по сертификации, в реестр Системы сертификации;
- выдача органом по сертификации заявителю сертификата соответствия, изготовленного при участии руководящего органа Системы сертификации.

8.2. Схемы сертификации, применяемые в Системе сертификации, приведены в приложении 2. Выбор схемы сертификации осуществляется заявителем по согласованию с органом по сертификации.

8.3. При проведении сертификации органом по сертификации, с участием экспертов, на основании рассмотрения предоставленных заявителем документов должно быть проведено сопоставление суммы фактических (рассчитанных для объекта сертификации на основании положений, приведенных в приложении 1) и установленного (см. п. 6.2 настоящих Правил) показателей значимости требований к характеристикам объекта сертификации, установленных в Системе сертификации.

8.4. При проведении сертификации должны быть использованы методы проверки (оценки), позволяющие идентифицировать сертифицируемый объект, а также полно и достоверно подтвердить его соответствие требованиям, установленным в Системе сертификации.

8.5. Работу по сертификации (оценке соответствия установленным требованиям) заявленного объекта проводит эксперт, аттестованный руководящим органом Системы сертификации.

8.6. Срок принятия решения о проведении или об отказе в проведении сертификации заявленного объекта сертификации не должен превышать десять рабочих дней после регистрации заявки в органе по сертификации, а продолжительность проведения процедуры сертификации - не более десяти рабочих дней после принятия положительного решения по соответствующей заявке.

8.7. Орган по сертификации проводит сертификацию объекта сертификации на основании договора с заявителем. Неисполнение заявителем условий договора может являться причиной для отказа в проведении сертификации, а также для приостановки либо прекращения действия выданного сертификата соответствия.

8.8. В случае отказа органа по сертификации в сертификации объекта сертификации заявитель имеет право на повторное обращение в орган по сертификации после устранения оснований для такого отказа либо на обращение с апелляцией в руководящий орган Системы сертификации.

8.9. Формы заявки на сертификацию, принимаемых по ней решений, актов, протоколов и заключений, типовых договоров между участниками Системы сертификации, действующих в Системе сертификации, устанавливаются настоящими Правилами и отдельными внутренними документами Системы сертификации, утверждаемыми ее руководящим органом.

9. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.

9.1. Инспекционный контроль в отношении ранее сертифицированного объекта сертификации в Системе сертификации является обязательным.

9.2. Целью инспекционного контроля является подтверждение соответствия ранее сертифицированного объекта сертификации требованиям, подтвержденным при его сертификации, в течение всего срока действия выданного сертификата соответствия.

9.3. Инспекционный контроль предусматривает выполнение следующих работ:

- сбор и анализ информации в отношении ранее сертифицированного объекта сертификации;
- оформление результатов инспекционной проверки, принятие и реализация соответствующего решения;
- доведение принятого решения до сведения всех заинтересованных лиц;
- запись соответствующей информации в реестр Системы сертификации (на основании сведений, переданных органом по сертификации в руководящий орган Системы сертификации).

9.4. Инспекционный контроль проводится в форме периодических (плановых) и внеплановых проверок в отношении ранее сертифицированного объекта сертификации.

9.5. Плановый инспекционный контроль осуществляется в течение всего срока действия сертификата соответствия не реже одного раза в год, как правило, в течение месяца, предшествующего истечению годового срока действия сертификата соответствия.

9.6. Внеплановый инспекционный контроль проводится при поступлении обоснованных претензий (жалоб, заявлений, обращений) в отношении ранее сертифицированного объекта сертификации от граждан, органов государственной или муниципальной власти, организаций или учреждений, а также по заявлению сертифицированного объекта сертификации.

9.7. Последствием инспекционного контроля является принятие обоснованного решения о подтверждении действия сертификата соответствия либо о приостановлении или прекращении его действия.

9.8. Приостановление или прекращение действия сертификата соответствия производится в следующих случаях:

- несоблюдение сертифицированным объектом сертификации требований, установленных в Системе сертификации;
- изменение требований, использованных при процедуре сертификации объекта сертификации;
- существенные изменения условий деятельности или сертифицированного объекта сертификации, которые были учтены при проведении процедуры сертификации.

9.9. Приостановление действия сертификата соответствия допускается в том случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, объект сертификации может устранить недостатки, вызвавшие соответствующее решение, и без повторной инспекционной проверки подтвердить соответствие требованиям, установленным в Системе сертификации.

9.10. Держатель сертификата соответствия, действие которого по результатам инспекционного контроля отменено, имеет право на повторную сертификацию на общих основаниях после устранения оснований, по которым было принято такое решение.

9.11. Информация о приостановлении, прекращении действия, восстановлении действия сертификата соответствия доводится органом по сертификации до сведения участников Системы сертификации и иных заинтересованных лиц и в срок не более пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения отражается в реестре Системы сертификации.

10. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.

10.1. В Системе сертификации ее участникам выдаются и, соответственно, последними применяются следующие документы:

- сертификат соответствия;
- разрешение на право применения знака соответствия Системы сертификации (при необходимости).

10.2. Сертификаты соответствия оформляются органом по сертификации и выдаются заявителям индивидуально в отношении каждого объекта сертификации, если процедура сертификации проведена с положительным результатом.

10.3. Форма сертификата соответствия приведена в приложении 3. Сертификат соответствия может иметь приложения установленной формы.

10.4. Срок действия сертификата соответствия устанавливается органом по сертификации с учетом результатов, полученных при проведении процедуры сертификации заявленного объекта сертификации, не более чем на три года.

10.5. Держателю сертификата соответствия на срок действия последнего органом по сертификации может быть выдано разрешение на право применения знака соответствия Системы сертификации по установленной форме.

10.6. Документы, выдаваемые участникам Системы сертификации, действительны на всей территории Российской Федерации в течение установленного срока их действия.

10.7. Документы, выдаваемые участникам Системы сертификации, являются документами строгой отчетности и выполняются в виде, защищенном от подделок. Исправления, подчистки и поправки (исправления) при заполнении бланков документов не допускаются.

10.8. Выдача документов участникам Системы сертификации подлежит обязательной регистрации в реестре Системы сертификации.

11. РЕЕСТР СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.

11.1. Реестр Системы сертификации является ее информационным ресурсом, содержащим сведения об участниках Системы сертификации, о поступивших заявках на сертификацию объектов сертификации и о принятых по ним решениях, о выданных сертификатах соответствия и других документах, а также об их держателях, результатах инспекционного контроля ранее сертифицированных объектов сертификации в объеме, установленном руководящим органом Системы сертификации.

11.2. Реестр ведет руководящий орган Системы сертификации в электронном виде с соблюдением необходимых условий для предотвращения несанкционированного доступа к содержащейся в нем информации и защиты персональных данных.

11.3. Порядок предоставления информации в форме выписок из реестра Системы сертификации заинтересованным лицам по их запросу определяется руководящим органом Системы сертификации.

12. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.

12.1. Финансовые отношения между участниками Системы сертификации определяются соответствующими договорами (соглашениями), заключаемыми между ними с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

12.2. Расходы, связанные с сертификацией объекта сертификации, несут заявители, связанные с проведением инспекционного контроля в отношении ранее сертифицированного объекта сертификации – держатели сертификатов соответствия Системы сертификации.

12.3. При определении стоимости работ по сертификации и инспекционному контролю объектов сертификации используются рекомендации руководящего органа Системы сертификации.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.

13.1. Система сертификации гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении информации её участников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. К конфиденциальной информации в Системе сертификации относится:

- информация заявителей и держателей сертификатов соответствия Системы сертификации, которая может представлять коммерческий интерес для их конкурентов;
- сведения о заявителях и держателях сертификатов соответствия, объектах сертификации Системы сертификации, которые могут повредить их престижу, деловой репутации или нанести им моральный вред либо материальный ущерб;
- сведения о финансовых отношениях участников Системы сертификации;
- любая другая информация, которую участники Системы сертификации считают конфиденциальной.

13.3. Условие конфиденциальности информации не может соблюдаться в случае, если деятельность участников Системы сертификации может угрожать жизни или здоровью людей либо противоречит законодательству Российской Федерации.

14. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И АПЕЛЛЯЦИЙ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.

14.1. Апелляции по вопросам, связанным с сертификацией и инспекционным контролем объектов сертификации, а также по другим вопросам, связанным с функционированием Системы сертификации и деятельностью ее участников, рассматривает руководящий орган Системы сертификации.

14.2. Для рассмотрения споров и апелляций руководящий орган Системы сертификации формирует специальный орган – Апелляционную комиссию, деятельность которой регламентируется руководящим органом Системы сертификации.

14.3. Споры, возникающие между участниками Системы сертификации, могут быть решены в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. ЗНАК СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.

15.1. В Системе сертификации применяется собственный знак соответствия.

15.2. Описание, правила и порядок применения знака соответствия Системы сертификации содержатся в Положении о знаке соответствия Системы сертификации, утвержденном руководящим органом Системы сертификации.

15.3. Решение о целесообразности применения в рекламных или иных законных целях знака соответствия Системы сертификации в каждом конкретном случае принимают участники Системы сертификации самостоятельно.

Приложение 1

**ХАРАКТЕРИСТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ
ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ**

№ п/п	Характеристика объекта сертификации	Требования к характеристике объекта сертификации	
		Содержание требования	Показатель значимости требования, в баллах
1	2	3	4
1.	Возраст	Менее 25 лет 25 – 40 лет Более 40 лет	0,5 1 1,5
2.	Уровень профессионального образования	Бакалавриат (в т.ч. за рубежом; в т.ч. в сфере массовых информационных коммуникаций) Специалист (–//–) Магистратура (–//–) Аспирантура (–//–) Иное специальное (–//–)	1 (+0,5 +0,5) 1,5 (+0,5 +0,5) 2 (+0,5 +0,5) 3 (+0,5 +0,5) 0,5 (+0,5 +0,5)
3.	Дополнительное профессиональное образование за последние пять лет	Профессиональная переподготовка (в т.ч. за рубежом; в т.ч. в сфере массовых информационных коммуникаций) Повышение квалификации (–//–) Самообразование и (или) саморазвитие (–//–)	2 (+0,5 +0,5) 1 (+0,5 +0,5) 0,5 (+0,5 +0,5)
4.	Наличие ученых степеней и (или) званий	Кандидат наук и (или) доцент (в т.ч. в сфере массовых информационных коммуникаций) Доктор наук и (или) профессор (–//–) Иностранная степень или звание (–//–)	1 (+1) 2 (+1) 1,5 (+1)
5.	Стаж трудовой деятельности на руководящих должностях	Менее 5 лет (в т.ч. в сфере массовых информационных коммуникаций) 5 – 10 лет (–//–) Более 10 лет (–//–)	1 (+0,5) 1,5 (+1) 2 (+1,5)
6.	Стаж трудовой деятельности после получения высшего или специального образования	Менее 5 лет (в т.ч. в сфере массовых информационных коммуникаций) 5 – 10 лет (–//–) Более 10 лет (–//–)	0,5 (+0,5) 1 (+1) 2 (+2)

Продолжение табл.

1	2	3	4
7.	Число подчиненных работников в настоящее время	Менее 10 работников (в т.ч. не менее одного, сертифицированных в системе добровольной сертификации МЕДИА СОВЕТНИК) 10 – 50 работников (—//—) Более 50 работников (—//—)	0,5 (+0,5) 1 (+0,5) 1,5 (+0,5)
8.	Наличие личных публикаций (в периодических изданиях, СМИ и сети Интернет) в отношении деятельности в сфере массовых информационных коммуникаций	Наличие публикаций в периодических изданиях (в т.ч. на иностранном языке или в зарубежном издании; в т.ч. более десяти; в т.ч. в соавторстве) Наличие публикаций в СМИ (—//—) Наличие публикаций в сети интернет (—//—)	1 (+1 +0,5 -0,5) 1 (+1 +0,5 -0,5) 1 (+1 +0,5 -0,5)
9.	Опыт общественной деятельности	Членство в выборном органе государственной и (или) муниципальной власти Членство в политической партии (в т.ч. на выборной должности) Членство в профессиональном союзе (в т.ч. на выборной должности) Членство в общественной и (или) иной некоммерческой организации (в т.ч. на выборной должности)	2 1 (+0,5) 1 (+0,5) 1 (+0,5)
10.	Участие в благотворительной деятельности	Личное участие, на постоянной основе Личное участие, периодическое Участие иным образом, подтвержденное документально	2 1 0,5

Продолжение табл.

1	2	3	4
11.	Опыт преподавательской и (или) педагогической деятельности, включая наставничество, проведение тренингов, семинаров и др., на постоянной основе	Менее 5 лет (в т.ч. в сфере массовых информационных коммуникаций) 5 – 10 лет (—//—) Более 10 лет (—//—)	1 (+0,5) 1,5 (+1) 2 (+1,5)
12.	Опыт экспертной деятельности в сфере массовых информационных коммуникаций	Выполнение экспертиз по заданию органов государственной власти (в т.ч. индивидуально или в качестве руководителя группы экспертов; в т.ч. более пяти экспертиз) Выполнение экспертизы по заданию органов муниципальной власти (—//—) Выполнение экспертизы по заданию общественных и (или) некоммерческих организаций (—//—) Выполнение экспертизы по заданию коммерческих организаций и других частных лиц (—//—)	2 (+1 +0,5) 1,5 (+ 0,5 +0,5) 1 (+ 0,5 +0,5) 0,5 (+0,5 +0,5)
13.	Личная информационная открытость и (или) публичность	Наличие личного сайта и (или) иное присутствие в сети Интернет Участие в публичных мероприятиях (в т.ч. в качестве спикера или модератора; в т.ч. и за рубежом; в т.ч. более пяти мероприятий)	1 0,5 (+0,5 +0,5 +0,5)
14.	Признание профессиональных и (или) общественных заслуг	Наличие государственных наград, званий и (или) поощрений (в т.ч. за деятельность в сфере массовых информационных коммуникаций) Наличие ведомственных наград, званий и (или) поощрений (—//—) Наличие общественно значимых наград, званий и (или) поощрений (—//—) Наличие наград, званий и (или) поощрений со стороны некоммерческих организаций (—//—)	3 (+1) 2 (+1) 1 (+0,5) 0,5 (+0,5)

Продолжение табл.

1	2	3	4
15.	Подтверждение профессиональной компетентности	<p>Наличие сертификатов соответствия и (или) аттестатов аккредитации по профилю деятельности в сфере массовых информационных коммуникаций (в т.ч. более пяти документов)</p> <p>Наличие благодарностей и (или) рекомендаций в отношении деятельности в сфере массовых информационных коммуникаций (в т.ч. от органов государственной и муниципальной власти; в т.ч. более десяти документов)</p>	<p>1 (+1)</p> <p>0,5 (+0,5 +0,5)</p>
16.	Репутационные показатели	<p>Отсутствие судимости за совершение умышленного преступления в сфере массовых информационных коммуникаций</p> <p>Отсутствие административных взысканий за совершение проступков, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в сфере массовых информационных коммуникаций</p> <p>Отсутствие взысканий со стороны работодателя</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>
17.	Показатели личной популярности	<p>Наличие контента в сети интернет (в т.ч. более 1 000 подписчиков; в т.ч. наличие иностранных подписчиков)</p> <p>Количество запросов в поисковых системах по наименованию объекта сертификации (в т.ч. более десяти тысяч запросов; в т.ч. наличие запросов от иностранных лиц)</p>	<p>1 (+1 +0,5)</p> <p>1 (+1 +0,5)</p>

Приложение 2

СХЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ

Номер схемы	Характеристика работ по оценке объекта сертификации	Форма оценки объекта сертификации	Инспекционный контроль сертифицированного объекта
1	2	3	4
1.	Сопоставление суммы фактических (рассчитанных) и установленного показателей значимости требований к характеристикам объекта сертификации	Рассмотрение предоставленных заявителем документов без собеседования с объектом сертификации	Контроль соответствия объекта сертификации требованиям, ранее подтвержденным при проведении сертификации
2.	Сопоставление суммы фактических (рассчитанных) и установленного показателей значимости требований к характеристикам объекта сертификации	Рассмотрение предоставленных заявителем документов и собеседование с объектом сертификации	Контроль соответствия объекта сертификации требованиям, ранее подтвержденным при проведении сертификации

ФОРМА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«МЕДИА СОВЕТНИК»**



СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

Серия _____ № _____

Срок действия с _____ по _____

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ _____
(полное наименование и реквизиты органа по сертификации)

ДЕРЖАТЕЛЬ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ _____
ФИО полностью и

реквизиты держателя сертификата

ОБЪЕКТ СЕРТИФИКАЦИИ _____
(Фамилия, имя, отчество специалиста полностью)

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «МЕДИА СОВЕТНИК»

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ _____
(ссылка
на решение органа по сертификации)

СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСВИЯ _____
(дата начала и завершения действия)

ТЕРРИТОРИЯ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСВИЯ _____
(Российская Федерация)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ _____
(схема сертификации, эксперт и др.)

Руководитель
органа по сертификации _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(номер бланка)

Регистрационный номер системы сертификации